

О Порядке предоставления
грантов в форме субсидий в сфере
социальной политики

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере социальной политики (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 31.01.2022 № 306 «О Порядке предоставления субсидий в сфере социальной политики»;

от 11.09.2023 № 4821 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в сфере социальной политики, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 31.01.2022 № 306».

3. Установить, что положения Порядка предоставления грантов в форме субсидий в сфере социальной политики, регулирующие особенности проведения отбора с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», применяются с 01.01.2025.

4. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
в сфере социальной политики

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере социальной политики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2024 № 10129 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения и укрепление общественного здоровья в городе Новосибирске».

1.2. Порядок определяет цели предоставления грантов в форме субсидий в сфере социальной политики (далее - гранты), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2024 № 10129 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения и укрепление общественного здоровья в городе Новосибирске».

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг:

1.3.1. По одному из следующих направлений в социальной сфере города Новосибирска:

услуги по обеспечению временного проживания и социального сопровождения граждан города Новосибирска (сумма гранта не более 700 000,00 рублей);

услуги по социальной адаптации, реабилитации и организации сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, граждан старшего возраста, детей и граждан с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в городе Новосибирске (сумма гранта не более 500 000,00 рублей);

услуги волонтерской социально полезной деятельности, трудовая адаптация и социализация, предпрофессиональная подготовка, профориентационные мероприятия для инвалидов, детей-инвалидов, детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе участников специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членов семей, проживающих в городе Новосибирске (сумма гранта не более 500 000,00 рублей);

организация и проведение информационно-просветительской, профилактической деятельности, физкультурно-спортивных, культурно-досуговых мероприятий, направленных на формирование позитивного отношения к миру и здорового образа жизни отдельных категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске (сумма гранта не более 250 000,00 рублей).

1.3.2. С назначением затрат на:

приобретение расходных материалов, комплектующих, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных направлениями, указанными в пункте 1.3.1 Порядка;

выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных направлениями, указанными в пункте 1.3.1 Порядка;

оплату выполнения работ и оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением работ, оказания услуг, предусмотренных направлениями, указанными в пункте 1.3.1 Порядка.

1.4. Гранты предоставляются от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее - бюджет города) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Получателями грантов являются юридические лица – некоммерческие организации (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющие деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, указанных в пункте 1.3 Порядка, на территории города Новосибирска, отвечающие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3.1 Порядка (далее – заявитель).

1.6. Информация о грантах размещается департаментом на официальном сайте города Новосибирска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения направленных заявителями заявок на предоставление субсидий (далее - заявки), исходя из соответствия критериям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

размещение объявления о проведении отбора в соответствии с решением о проведении отбора участников отбора, утверждаемым приказом начальника департамента;

прием заявок;

рассмотрение заявок комиссией департамента по проведению отбора (далее - комиссия);

подведение итогов отбора департаментом.

2.3. Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом начальника департамента.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.

2.4. Условия предоставления гранта:

2.4.1. Заявитель не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы.

2.4.2. Представленная заявителем информация:

является достоверной;

не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не нарушает авторские и иные права третьих лиц.

2.4.3. Осуществление заявителем затрат на цели предоставления гранта в течение периода с даты подачи заявки до 15 декабря года предоставления гранта, если иной порядок не определен соглашением.

2.4.4. Согласие заявителя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Затраты, связанные с получением вознаграждения заявителя, документально не подтверждаются.

2.4.5. Затраты заявителя на оплату выполнения работ, а также оказания услуг, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, а также на вознаграждение заявителя суммарно не должны превышать 50% от суммы гранта, при этом вознаграждение получателя гранта не должно превышать 20% от суммы гранта.

2.4.6. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.4.7. Запрет приобретения за счет средств, полученных в целях финансового обеспечения затрат заявителя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.8. Последующее предоставление заявителем средств гранта иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с пунктом 1.3.2 Порядка, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, не допускается.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на Социальном портале города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://socialnsk.ru> и на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://novosibirsk.ru/dep/social> (далее - сайт департамента) не позднее чем за 7 дней до даты подачи заявок и содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.25 Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится отбор;

требования к заявителям в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию

заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.16 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемого гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, максимальный размер гранта в соответствии с пунктом 2.21 Порядка, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на Социальном портале города Новосибирска, на сайте департамента.

2.6. Для участия в отборе заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются:

наименование, место нахождения, адрес электронной почты заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта;

размер запрашиваемого гранта;

согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с участием в отборе;

согласие заявителя на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

объем собственных или привлеченных средств для осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг;

информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города, задолженности по выплате заработной платы работникам заявителя.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявкой обращается представитель заявителя);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление гранта, и об отсутствии требований к нему;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданная в отношении заявителя не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

финансовый и календарный планы выполнения работ, оказания услуг;

смета расходов на выполнение работ, оказание услуг с приложением расчетов на финансовый год;

специальное разрешение (лицензия), документы, подтверждающие членство заявителя в саморегулируемой организации, или свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ (в случае если заявитель осуществляет деятельность, на осуществление которой необходимы специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации);

документы, подтверждающие наличие опыта работы заявителя по выполнению соответствующего вида работ, оказанию услуг, указанных в пункте 1.3 Порядка (ранее исполненный (исполненные) контракт (контракты), договор (договоры), соглашение (соглашения), акт (акты) выполненных работ (оказанных услуг), отчет (отчеты) об исполнении соглашения (соглашений));

документы, подтверждающие квалификацию кадров (справка о специалистах, привлекаемых к выполнению работ, оказанию услуг, документы, подтверждающие уровень соответствующей подготовки и квалификации специалистов, наличие у них опыта работы в сферах, соответствующих заявленным к выполнению работам, услугам, не менее трех лет (с согласия субъектов персональных данных), трудовые договоры (в случае если специалисты, привлекаемые

к выполнению мероприятия, являются штатными сотрудниками заявителя), договоры гражданско-правового характера, заключенные со специалистами (в случае если специалисты, привлекаемые к выполнению работ, оказанию услуг, работают по договорам гражданско-правового характера));

документы, подтверждающие наличие в собственности или на ином праве помещения, пригодного для временного проживания и социального сопровождения не менее 50 человек (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на объект недвижимости, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, договор аренды (безвозмездного пользования), заключенный на срок не менее чем срок выполнения соответствующего вида работ, оказания услуг, зарегистрированный в соответствии с законодательством (с приложением акта приема-передачи объекта недвижимости), или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право аренды (безвозмездного пользования) на объект недвижимости, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, иные документы, подтверждающие нахождение у заявителя объекта недвижимости на ином законном основании) (для возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1.3.1 Порядка);

документы, подтверждающие наличие в собственности или на ином праве помещений, которые будут использоваться для выполнения работ, оказания услуг, указанных в абзацах третьем-пятом подпункта 1.3.1 Порядка (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на объект недвижимости, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, договор аренды (безвозмездного пользования), заключенный на срок не менее чем срок выполнения работ, оказания услуг, зарегистрированный в соответствии с законодательством (с приложением акта приема-передачи объекта недвижимости), или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право аренды (безвозмездного пользования) на объект недвижимости, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, иные документы, подтверждающие нахождение у заявителя объекта недвижимости на ином законном основании) (для возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных абзацами третьим-пятым подпункта 1.3.1 Порядка);

документы, подтверждающие отсутствие у заявителя на дату, указанную в пункте 2.4 Порядка, задолженности по выплате заработной платы работникам заявителя;

документ, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора, о подтверждении соответствия требованиям п. 2.4.1.

2.8. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении гранта.

2.9. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами

2.6, 2.7, 2.9 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку.

Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора.

2.11. Департамент в течение трех дней со дня окончания сроков приема заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Порядка, направляет их в комиссию.

2.12. Комиссия:

2.12.1. В течение 10 дней со дня поступления от департамента заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Порядка) заявителей победителями отбора, оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора, размерах грантов, определенных в соответствии с пунктом 2.21 Порядка.

2.12.2. В течение трех дней со дня оформления протокола заседания комиссии направляет в департамент протокол заседания комиссии, заявки и документы, представленные заявителями в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 Порядка.

2.13. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок: несоответствие участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7, 2.9 Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка.

2.14. Заявитель вправе отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва.

Департамент в течение одного дня со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку заявителю.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Внесение изменений в заявку допускается не позднее трех дней до даты окончания приема заявок.

2.15. Протокол заседания комиссии размещается департаментом на Социальном портале города Новосибирска, на сайте департамента в течение трех дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 2.12.2 Порядка, с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Департамент в течение 10 дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 2.12.2 Порядка рассматривает их и по результатам рассмотрения:

2.16.1. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, принимает решение об отказе в заключении соглашения, направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа.

2.16.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, размещает информацию о наименовании победителя отбора и размере предоставляемого ему гранта на Социальном портале города Новосибирска, на сайте департамента, направляет победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения в электронной форме.

2.17. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения в соответствии с подпунктом 2.16.2 Порядка обеспечивает представление в департамент подписанного соглашения.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления от победителя отбора соглашения обеспечивает его подписание. Днем принятия решения о предоставлении гранта считается день заключения соглашения.

2.18. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7, 2.9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, выявленное после признания участников отбора победителями отбора;

уклонение победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.19. Победитель отбора вправе отказаться от получения гранта, письменно уведомив об этом департамент в течение трех дней со дня размещения департаментом информации о наименовании получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемого ему гранта на Социальном портале, на сайте департамента в соответствии с подпунктом 2.16.2 Порядка.

2.20. Победитель отбора, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.21. Максимальный размер предоставляемого гранта установлен подпунк-

том 1.3.1 Порядка.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления грантов всем победителям отбора, гранты предоставляются исходя из очередности поступления заявок, при этом последнему победителю отбора, на предоставление гранта которому достаточно бюджетных ассигнований, грант предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

2.22. Гранты предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

2.23. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

- целевое назначение грантов;
- условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка;
- размер гранта;
- порядок перечисления гранта;
- сроки (периодичность) перечисления гранта;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности;
- порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем гранта;
- порядок возврата гранта в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также в случае недостижения значений результатов предоставления грантов;
- результат предоставления гранта;
- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения;
- реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление гранта.

2.24. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.25. Результатом предоставления гранта является:

2.25.1. Обеспечение временного проживания и социального сопровождения не менее 50 граждан, проживающих в городе Новосибирске – для грантов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.3.1 Порядка.

2.25.2. Социальная адаптация, реабилитация и организация сопровождения не менее 50 инвалидов, детей-инвалидов, граждан старшего возраста, детей и граждан с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в городе Новосибирске – для грантов, предусмотренных абзацем третьим пункта 1.3.1 Порядка.

2.25.3. Оказание услуг волонтерской социально полезной деятельности, трудовой адаптации и социализации, предпрофессиональной подготовки, профориентационных мероприятий для инвалидов, детей-инвалидов, детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе, участников специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членов семей, проживающих в городе Новосибирске, в количестве не менее 100 человек – для грантов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 1.3.1 Порядка.

2.25.4. Организация и проведение информационно-просветительской, профилактической деятельности, физкультурно-спортивных, культурно-досуговых мероприятий, направленных на формирование позитивного отношения к миру и здорового образа жизни для отдельных категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске, в количестве не менее 200 человек – для грантов, предусмотренных абзацем пятым пункта 1.3.1 Порядка.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта по результатам выполнения работ, оказания услуг представляет в департамент в порядке, сроки и по форме, предусмотренные со-

глашением, следующие отчеты:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, содержащий информацию о произведенных и (или) планируемых затратах, за исключением подтверждения расходов по статье затрат «вознаграждение заявителя».

В отчете об осуществлении расходов получатель гранта формирует реестр произведенных затрат по статьям расходов с их обоснованием и представляет сгруппированные согласно статьям сметы расходов копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и копии документов, являющихся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта. Отчет об осуществлении расходов подписывается получателем гранта и утверждается начальником департамента.

Расходы, указанные получателем гранта в реестре произведенных затрат по итогам выполнения работ, оказания услуг не должны иметь расхождение с информацией о первоначально планируемых затратах более чем на 20% по каждой статье расходов, при этом условие к процентному соотношению между отдельными видами затрат в общей структуре бюджета, установленное подпунктом 2.4.5 Порядка, должно быть соблюдено.

3.1.3. Отчет об использовании гранта (далее – отчет), в котором в структурированной форме излагаются основные данные, относящиеся к выполнению работ, оказанию услуг:

описание проблемы;

описание решаемых в ходе выполнения работ, оказания услуг задач;

описание процесса выполнения работ, оказания услуг;

рекомендации по использованию результатов выполнения работ, оказания услуг в социальной сфере города Новосибирска.

Отчет подписывается получателем гранта и утверждается начальником департамента.

3.2. В случае если в соответствии с соглашением предоставление гранта осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель гранта представляет предварительные отчеты, предусмотренные подпунктами 3.1.1, 3.1.2 Порядка, ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала в течение года получения гранта, а итоговые - в срок до 20-го декабря года получения гранта.

3.3. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка осуществляет анализ отчетной документации на предмет соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

3.5. В случае необходимости уточнения информации, указанной в отчете(ах), департамент направляет соответствующее уведомление получателю гранта

на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта представляет уточнения по отчету(ам) и (или) скорректированный отчет(ы) в департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления департамента.

3.6. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Грант подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 2.25 Порядка, а также в случае несоблюдения требований к отчетности, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, абзацем вторым пункта 3.5 Порядка.

3.8. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.7 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет города с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возмещаемую сумму гранта.

3.9. Получатель гранта обязан перечислить сумму полученного гранта в бюджет города в указанный в требовании срок. Срок возврата не должен превышать 30 дней.

3.10. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается получателем гранта в бюджет города в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта (в случае отсутствия решения департамента, принятого по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, о наличии потребности у получателя гранта в указанных средствах).

3.11. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в пунктах 3.9, 3.10 Порядка, средства гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Особенности проведения отбора получателей грантов с применением системы «Электронный бюджет»

4.1. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается системой «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Взаимодействие департамента и комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.3. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на Социальном портале города Новосибирска, на сайте департамента не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.4. Заявители формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора и пунктом 2.7 Порядка.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.5. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Датой представления заявки считается день подписания заявителем за-

явки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Заявитель должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

4.9. Заявитель в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от заявителя уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

4.10. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7, 2.9 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку.

Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.11. Департаменту, комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

4.12. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи за-

явок, установленного в объявлении о проведении отбора. Указанный протокол размещается на Социальном портале города Новосибирска и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное и сокращенное наименование заявителя;
- адрес заявителя;
- запрашиваемый заявителем объем гранта.

4.13. По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Социальном портале города Новосибирска и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации департаментом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе департамент устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей грантов.

4.15. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемого гранта.

Объем гранта, распределяемого в рамках отбора, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.

4.16. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) и членов комиссии в системе

«Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Социальном портале города Новосибирска и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта заявителю или об отказе в предоставлении гранта.

4.17. Отбор может быть отменен на основании приказа начальника департамента не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора публикуется на Социальном портале города Новосибирска и на сайте департамента.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте департамента.

4.18. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).
